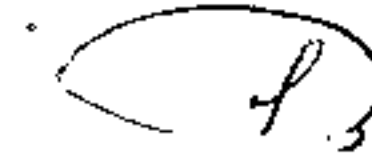


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ОЗЗСО



О.Я.Сахарчук

наказ ОЗЗСО № 92 від 01.09.2021

**Тимчасовий порядок
організації освітнього процесу в ОЗЗСО «Локачинський ліцей»
у 2021/2022 н.р. на час адаптивного карантину**

1. Організація освітнього процесу в ОЗЗСО «Локачинський ліцей» у 2021/2022 н.р. забезпечується з дотриманням
 - вимог соціального дистанціювання;
 - правил гігієни;
 - використання засобів індивідуального захисту;
 - уникнення масових скупчень осіб;
 - регулярного моніторингу та аналізу відвідування занять учнями з метою раннього виявлення захворюваності.

2. Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, в тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром на вході в школу. Результати проведеного температурного скринінгу медичною сестрою ОЗЗСО записуються в спеціальному журналі. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2⁰С не допускаються на робоче місце.

3. Допуск до навчання учнів закладу освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, в тому числі виготовлених самостійно). Для учнів 1-4-х класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски. Учні з ознаками гострого респіраторного захворювання не допускаються в класи. (Чек-лист 1)

4. Допуск батьків учнів, відвідувачів закладу освіти під час освітнього процесу категорично заборонено, за винятком осіб, які супроводжують дітей з інвалідністю. Допуск дорослих здійснюється після закінчення навчальних занять за умови проведення термометрії безконтактним термометром на вході в школу. Дорослі з ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2⁰С не допускаються в заклад освіти.

5. Вхід в заклад освіти, як і вихід, здійснюється з дотриманням соціального дистанціювання:

6. Допуск працівників у заклад освіти розпочинається о 7.50, допуск учнів розпочинається о 8.15 год.

7. Під час освітнього процесу заклад освіти працює в закритому режимі: учні виходять зі школи тільки після завершення всіх уроків.

8. Педагоги закладу освіти перед початком занять проводять опитування учасників освітнього процесу щодо їхнього самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. В разі виявлення ознак ГРВІ здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні на I поверсі школи, інформуються батьки та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я. (Чек-лист 2)

9. Під час виявлення ознак захворювання в працівника під час освітнього процесу, організовується заміна працівника, проводиться дезінфекція приміщень, в яких перебував працівник. (Чек-лист 3)

10. Під час руху коридорами закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим для всіх школярів, окрім учнів 1-4-х класів. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях.

11. Здобувачам освітніх послуг не дозволяється без супроводу вчителя покидати закріплену за групою класів зону рухової активності:

учні 9-А, 5-А, 6-А, В кл. – I поверх, I блок;

учні 7-А, В, 8-А, 11, 6-Б, 9-Б, 10 кл. – II поверх, I блок;

учні 11-Б, 5-Б кл. – III поверх, I блок;

учні 2-Б, 3-Б, 1-А кл. – I поверх, II блок;

учні 2-А, 4-А, 1-Б, В, 3-А, 4-Б кл. – II поверх, II блок;

учні 4-В, 8-Б, 7-Б кл. – III поверх, II блок.

12. Під час переміщення коридорами закладу освіти учасникам освітнього процесу дотримуватися двостороннього руху відповідно до розмітки на підлозі.

13. На вході в заклад освіти та до всіх приміщень закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами.

14. Навчальні заняття протягом дня проводяться в закріпленій за класним колективом класній кімнаті, предметному кабінеті. За потреби проведення занять в спеціально обладнаних навчальних середовищах кабінетів фізики, хімії, інформатики, музики, спортивних залах, вчитель після дзвінка на урок організовано переводить класний колектив у кабінет, спортивний зал та за 5 хв. до закінчення уроку приводить клас у закріплену за ним класну кімнату.

15. Рекомендується максимально використовувати можливості проведення навчальних занять за сприятливих погодних умов на відкритому повітрі.

16. Рекомендується уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту з учнями; уникати групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на відкритому повітрі.

17. Після кожного навчального заняття проводиться провітрювання класної кімнати впродовж не менше 10 хв. Вікно відчиняє на режим «провітрювання» вчитель, який закінчив заняття. Зачиняє вікно вчитель, який прийшов на урок.

18. Заборонено залучати здобувачів освітніх послуг до чергування в закладі освіти, чергування в їдальні, вологого прибирання класної кімнати з використанням дезінфікуючих речовин.

19. У санітарних кімнатах наявне рідке мило, електросушарки для рук.

20. У коридорах закладу розміщено контейнери для використаних масок із вказівником «Використані маски та рукавички».

21. Харчування школярів організується за умови дотримання вимоги про відстань між столами не менше 1,5 м. та розміщення за столом не більше 4 осіб.

22. Працівники харчоблоку повинні працювати в захисних масках або респіраторах, захисних окулярах чи щитках, одноразових рукавичках.

23. Вхід до салону шкільного автобуса лише за наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски).

24. Після занять в кінці робочого дня проводиться очищення і дезінфекція поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, салону шкільного автобуса).

25. Працівники несуть повну відповідальність за достовірність даних про стан здоров'я, своєчасність повідомлення адміністрації про захворювання, необхідність перебування на самоізоляції у зв'язку із захворюванням члена родини на COVID-19.

26. Батьки несуть повну відповідальність за повноту, правдивість і своєчасність інформування закладу освіти про захворювання дитини чи членів родини на COVID-19, потребу в перебуванні на самоізоляції.

27. Усі учасники освітнього процесу, які перехворіли чи були на самоізоляції через хворобу члена сім'ї, повертаються до освітнього процесу після повного видужання та надають документальне підтвердження (медичну довідку, листок непрацездатності) медичному працівнику закладу освіти.

Чек-лист 1

Дії в разі виявлення в дитини під час допуску до закладу освіти ознак ГРВІ

1. Черговий учитель дистанційно (телефонним зв'язком) інформує чергового адміністратора та медичного працівника.
2. Медичний працівник забирає дитину до ізолятора.
3. Черговий адміністратор викликає до школи батьків дитини (законних представників).
4. Приймається узгоджене рішення щодо направлення дитини до закладу охорони здоров'я.
5. Дитина повертається на навчання після повного видужання, яке підтверджено довідкою від лікаря або результатами лабораторного дослідження на відсутність COVID-19

Чек-лист 2

Дії в разі виявлення в дитини під час освітнього процесу ознак ГРВІ чи підвищеної температури

1. Вчитель дистанційно (телефонним зв'язком) інформує чергового адміністратора та медичного працівника.
2. Медичний працівник забирає дитину до ізолятора.
3. Учнів класу ізолюють – припиняється рух дітей по школі. Вчитель проводить інструктаж з учнями, які були в контакті з дитиною з ознаками хвороби.
4. Черговий адміністратор інформує батьків дитини з ознаками хвороби, обмежує вхід до приміщень, де перебувала дитина, повідомляє завідуючу господарством про приміщення, у яких необхідно провести дезінфекцію.
5. Приймається узгоджене рішення щодо направлення дитини з ознаками хвороби до закладу охорони здоров'я.
6. Завідуюча господарством організовує дезінфекцію та провітрювання приміщення, де перебувала дитина з ознаками хвороби.
7. Дитина повертається на навчання після повного видужання, яке підтверджено довідкою від лікаря або результатами лабораторного дослідження на відсутність COVID-19.

Чек-лист 3

Дії в разі виявлення в працівника ознак ГРВІ чи підвищеної температури під час роботи в закладі освіти

1. Медичний працівник ізолює хворого в приміщенні для тимчасової ізоляції, викликає (за потреби) швидку медичну допомогу. Працівник звертається до медичного закладу для отримання допомоги.
2. Медичний працівник дистанційно (телефонним зв'язком) повідомляє керівника структурного підрозділу, до якого належить працівник, та завідуючу господарством.
3. Керівник структурного підрозділу організовує заміну відсутнього працівника.
4. Учні класу, з яким контактував працівник з ознаками хвороби, переходять на самоізоляцію до отримання результатів лабораторних досліджень.
5. Завідуюча господарством організовує проведення дезінфекції та провітрювання приміщення, в якому працював працівник.
6. Працівник повертається до роботи після повного видужання, яке підтверджено листком непрацездатності або результатами лабораторного дослідження про відсутність COVID-19.